

Guía metodológica para la configuración de cursos virtuales

MÓDULOS | SEMINARIOS | TALLERES | ASIGNATURAS



1) PROPUESTA PEDAGÓGICA

Nombre del curso

Presentación del equipo docente

(Se puede incorporar un pequeño video de presentación de los docentes)

Justificación/Fundamentación

Propósito/Objetivos

Contenidos

Bibliografía Metodología de trabajo Espacios de interactividad

Tutorías

Seguimiento, evaluación y acreditación de los aprendizajes

Cronograma



2) TIPO DE USO DEL AULA VIRTUAL

- Apoyo o complemento a la clase presencial

- Educación a distancia.



3) MAPA DE NAVEGACIÓN (Esto supone un apoyo gráfico y/o una explicitación que describe cómo navegar el curso)



4) FORMATO DEL AULA VIRTUAL

a) Pestañas

b) Temas

c) Semanas

d) Otros

5) ORGANIZACIÓN / ESTRUCTURACIÓN DIDÁCTICA DE LOS CONTENIDOS:

Opción por: unidades didácticas, ejes, bloques, módulos. Y dentro de cada, unidad, eje bloque, modulo, puede optar por: realizar una **breve presentación** introduciendo el tema, escribir/grabar una **clase** complementada con la bibliografía correspondiente para distribuir periódicamente, elaborar una **guía didáctica** o bien centrar el diseño pedagógico en una **propuesta de actividades**.

A qué llamamos “Clase”¹

La clase universitaria pensada para un entorno virtual de enseñanza y aprendizaje podría caracterizarse como una forma de presentación de los contenidos temáticos donde se ponen en juego, en el espacio virtual, los tres elementos de la tríada didáctica (Docente/estudiante/contenidos) a los que se suma una herramienta tecnológica potente que habilita espacios de interacción y trabajo colaborativo. Es decir, un docente selecciona contenidos a ser enseñados, desarrolla los temas valiéndose de estrategias y mediaciones pedagógico comunicacionales y, atendiendo a la especificidad de la plataforma tecnológica, les da el formato de una clase escrita o grabada, apelando a diferentes lenguajes y recursos web, y los pone a disposición de los estudiantes con la intención de generar aprendizajes. Cuando se adopta el formato “clase”, generalmente se ofrece una o dos clases semanales o quincenales acompañadas de la bibliografía de lectura obligatoria, de una propuesta de actividades y se pone a disposición un espacio de interacción.

La “clase” implica un desarrollo teórico que se materializa en distintos formatos

- Texto de producción personal
- Estilo comunicacional y gráfico coherente con las líneas generales del programa, curso o carrera.

La organización por clase debe ir acompañada por la bibliografía correspondiente, una propuesta de actividades, estrategias de evaluación, recurriendo en todos los casos a la utilización de recursos web y audiovisuales.



1) Recomendaciones bibliográficas para ampliar el concepto de Guía Didáctica, Clase universitaria

<http://www.uned.es/catedraunesco-ead/editorial/p7-2-2009.pdf>

<http://www.informaticaeducativa.com/virtual2003/ponencias/contenidos/guiasdidacticas/guiasdidacticas.htm>

http://www.academia.edu/1109340/Aportes_didacticos_para_la_formacion_de_docentes_universitarios_La_comunicacion_en_el_aula

<http://www.biblioteca.unlpam.edu.ar/pubpdf/praxis/n08a02litwin.pdf>

<https://www.ideals.illinois.edu/bitstream/handle/2142/2326/AulaVirtual.pdf>

Desarrollo teórico que se materializa en distintos formatos

- Texto de producción personal (escrito, audio, audiovisual o combinación de dos o más formatos). Recurrir al formato hipertextual.
- Estilo comunicacional y gráfico coherente con las líneas generales del programa, curso o carrera, respetando logo institucional, colores, fuentes tipográficas, etc. que le den identidad a la propuesta.

ACTIVIDADES

Propuesta de Actividades

- Explicitar el Propósito
- Pocas, pero significativas
- Integradoras. Con más de una opción.

Actividades sugeridas

- Ensayos / Monografías
- Elaboración de guías de lecturas o preguntas al texto
- Lectura de bibliografía
- Mirar un video
- Investigación en la web/ Búsqueda de información
- Diálogo con autores
- Propuestas con análisis de casos y/o resolución de problemas, etc

Tipos de actividades/recursos que ofrece la plataforma

- Foros / Wikis / Glosarios / Cuestionario / Encuesta / Lección / Taller

BIBLIOGRAFÍA²

Obligatoria y complementaria

Tener en cuenta los siguientes criterios:

- accesibilidad
- licencias que permitan su utilización. (Como ejemplo, citamos un sistema de licencias que se ofrecen para publicar textos digitales).³

Tipos:

- Artículos - Libros - Revistas digitales

EVALUACIÓN

Estrategias

- Evaluación parcial por módulo/unidad y evaluación final
- Ejemplos de evaluaciones sugeridas:
- Ensayos, análisis de casos, por proyectos, por problemas...

Tipos

- Individual y grupal
- Procesual/sumativa
- Presencial/virtual
- Autoevaluación

Instrumentos que ofrece la plataforma

- Cuestionario
- Encuesta
- Taller
- Foro
- Wiki
- Diario

RECURSOS WEB Y AUDIOVISUALES

- **Materiales audiovisuales:** videos, películas, documentales
- Sitios webs de interés
- Resultados de investigaciones
- Hemerotecas
- **Bibliotecas digitales:** Biblioteca digital Mundial⁴, Secyt⁵, Clacso⁶, Scielo⁷...
- Base de Datos

Tutorías

- Definir: la Función de las tutorías en el proyecto pedagógico (tutoría académica, tutoría tecnológica, tutoría administrativa)
- Tipo de tutorías (de docentes, de pares)
- Trazar los objetivos de los espacios tutoriales
- Seleccionar las estrategias docentes en funciones tutoriales y describir las tareas a desempeñar.
- Programación de las tutorías

Herramientas de comunicación que ofrece la plataforma para apoyar la función tutorial

- | | |
|----------------------|------------|
| - Chat | - Consulta |
| - Correo | - Foro |
| - Mensajería interna | - Wiki |

2) Para la cita se recomienda seguir las pautas establecidas por las ISO 690, disponible en:

<http://www.intec.edu.do/pdf/ISO/ISO690-ISO-690-2.pdf>

3) Licencia para publicar disponible en : <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.5/ar/>

4) Biblioteca digital Mundial disponible en: <http://www.wdl.org/es/>

5) <http://www.biblioteca.mincyt.gov.ar/>

6) <http://www.biblioteca.clacso.edu.ar/>

7) <http://www.scielo.org.ar/>

A qué llamamos “Guía Didáctica”

Una Guía didáctica es un documento (impreso o electrónico), elaborado por el docente y/o equipo de docencia, especialmente adecuado para la educación a distancia, que presenta la propuesta pedagógica comunicacional del curso que se desea impartir brindando la secuencia o recorrido a seguir y facilitando los procesos de comunicación con el estudiante a través de: orientaciones didácticas para promover los procesos de comprensión, ayudas para abordar los textos de lectura obligatoria, actividades de aprendizaje y la metodología para su resolución, referencia a los diferentes recursos (multimediales y web) que se incorporen a la propuesta, protocolos de participación en foros u otros espacios de comunicación y formas de evaluación y acreditación de los aprendizajes, con el correspondiente cronograma.

¿Qué debe contener una guía didáctica?

- ▶ Esquema organizador u organizadores previos. Contenidos. Bibliografía, aclarando la que es de lectura obligatoria y la complementara.
- ▶ Secuencia o recorridos sugeridos. Orientaciones metodológicas.
- ▶ Actividades.
- ▶ Estrategias de seguimiento, evaluación de los aprendizajes y acreditación del curso.
- ▶ Espacios de interacción y comunicación.
- ▶ Cronograma.



6) RECURSOS WEB Y AUDIOVISUALES

Espacio donde pueden insertarse...	Propósito del video o recurso web (es recomendable explicitar el propósito de su inclusión en determinado contexto)	Fuente
Inicio. Bienvenida. Presentación del/los docente/s	Presentación general	Producción propia
Presentación de cada unidad	Síntesis	Reutilización de videos disponibles en la web
En cada clase	Temas controversiales	
Como parte de una actividad	Presentación de un caso	
Como estrategia de evaluación	Entrevistas	
	Enfoques de lecturas	
	Comentarios de autores	

¿Qué hay que tener en cuenta para diseñar y estructurar un curso?

Las imágenes	La señalización	La diagramación
Fotografías, ilustraciones, infografías, mapas conceptuales, esquemas, tablas, gráficos de apoyo a los contenidos, con su correspondiente cita o fuente.	A través del uso de banners, iconos, recursos gráficos para destacar, jerarquizar y organizar los contenidos. ■ Elementos gráficos que permitan al alumno, orientarse y desplazarse por la estructura y contenidos: recursos que diferencien las secciones, elementos que identifiquen distintos tipos de información, organizadores que presenten los contenidos, etc.	Organización y composición de la información en los materiales, así como la organización del recorrido a lo largo del Curso en el Aula Virtual. ■ La diagramación debe presentar una estructura predecible, y debe mantener una unidad estética y visual en todo el Curso.