

## ¿CÓMO "AÑADIR UNA ACTIVIDAD O UN RECURSO"?

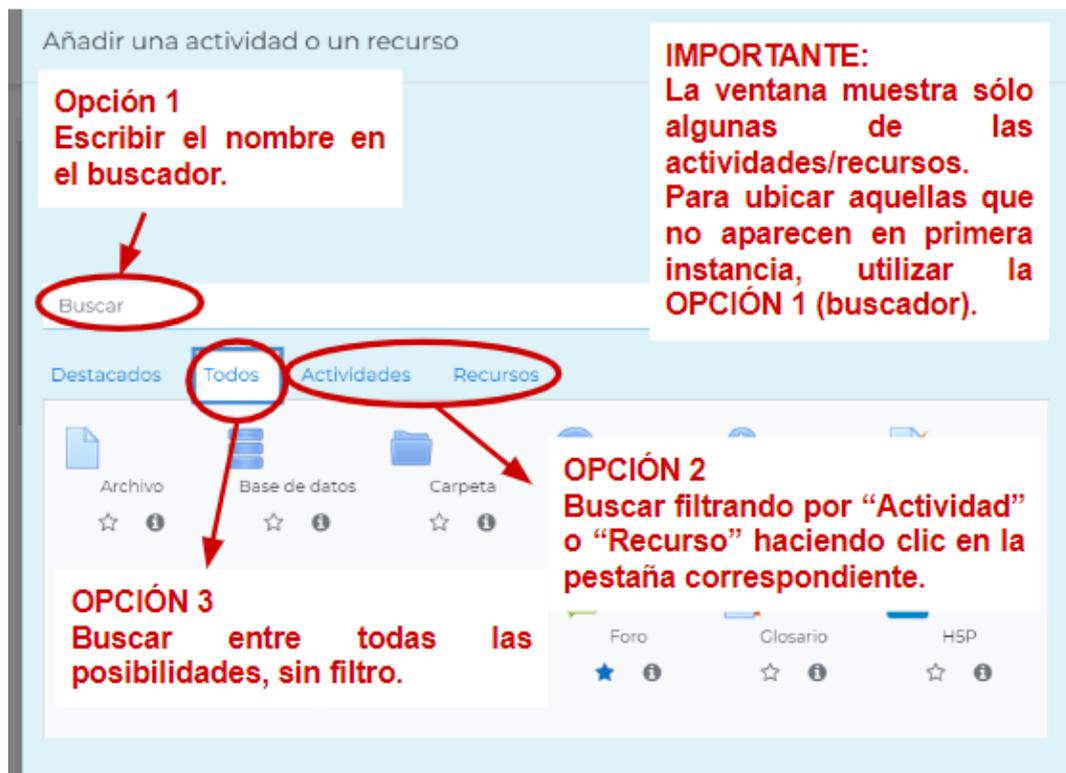
1. Ingresar al aula virtual correspondiente
2. Activar edición con el botón que aparece al costado derecho del nombre del aula virtual.



3. Ir al final del bloque en el que se desea habilitar la actividad/recurso y hacer clic en:



4. Se pueden buscar las actividades/recursos de distintas maneras:

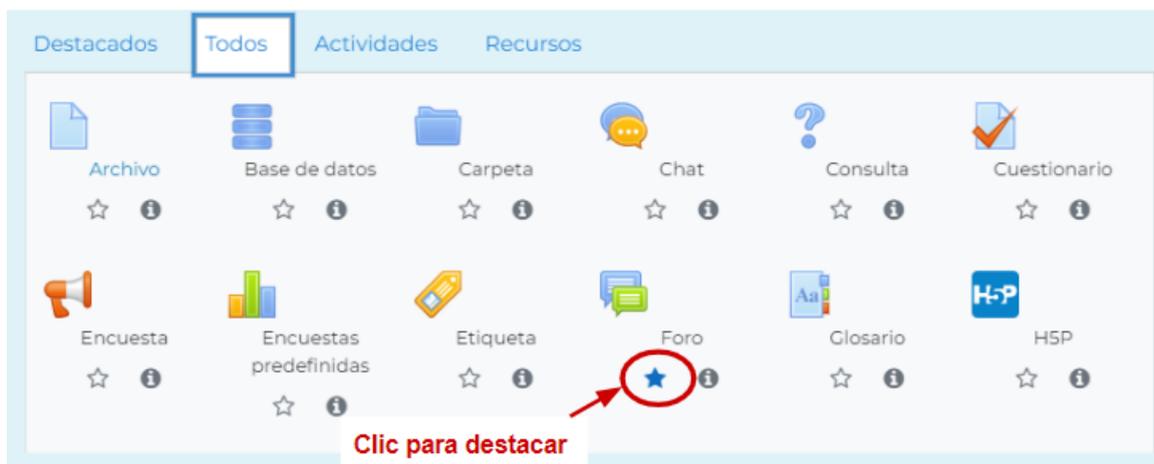


5. Una vez ubicada la opción, hacer clic en la imagen correspondiente.

### ¿Cómo “destacar” una actividad/recurso para acceder más fácilmente?

Para agilizar nuestras búsquedas, podemos utilizar esta herramienta que nos permite guardar nuestras preferencias, para visualizarlas en primer lugar.

Para eso, simplemente tenemos que hacer clic sobre el ícono de “estrella” que aparece al lado del recurso o actividad.



### Datos de contacto:

Área Educación a Distancia - Secretaría Académica – Rectorado – UNER

Más Tutoriales y respuestas a Preguntas Frecuentes:  
<http://virtual.uner.edu.ar/>

E-mail: [virtual@uner.edu.ar](mailto:virtual@uner.edu.ar)

Teléfonos: (03442) 421557 / Horarios: Lunes a viernes de 7 a 19 hs.

**Área de Educación a Distancia UNER**  
Dirección de Asesoramiento y Desarrollo Curricular  
Secretaría Académica | Rectorado