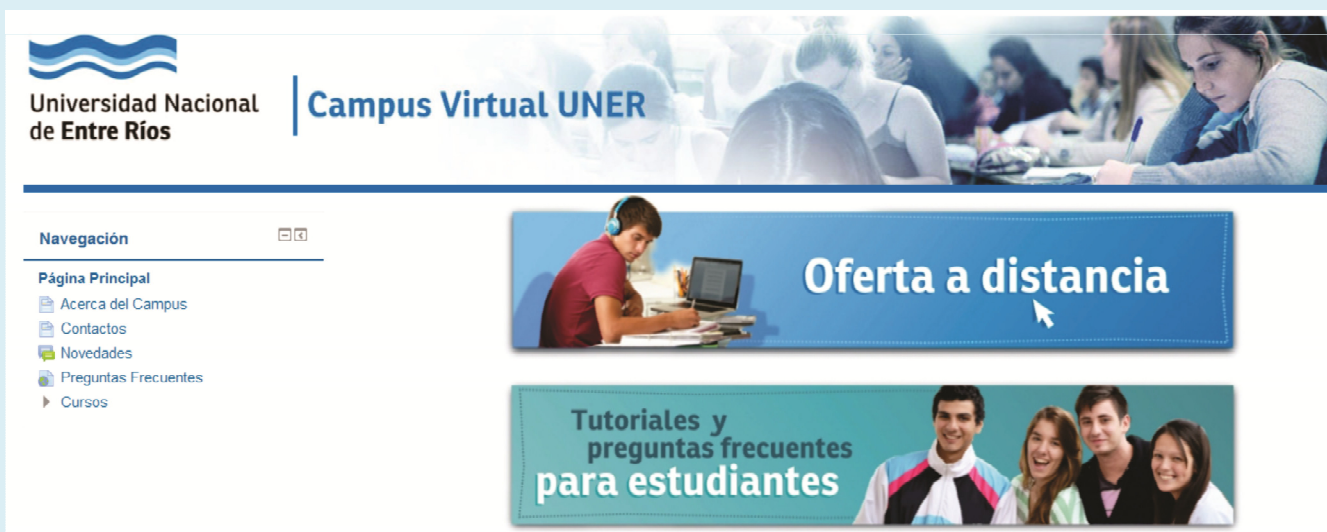


# ¿CÓMO ORGANIZAR RECURSOS DE CONTENIDO EN UNA “PÁGINA”?



The screenshot shows the top section of the UNER Campus Virtual website. On the left, there is a navigation menu with the following items: **Página Principal**, **Acerca del Campus**, **Contactos**, **Novedades**, **Preguntas Frecuentes**, and **Cursos**. The main header area features the UNER logo and the text "Campus Virtual UNER" over a background image of students. Below the header, there are two promotional banners. The first banner, titled "Oferta a distancia", shows a student wearing headphones working on a laptop. The second banner, titled "Tutoriales y preguntas frecuentes para estudiantes", shows a group of four smiling students.

## ¿EN QUÉ CONSISTE UNA “PÁGINA”?

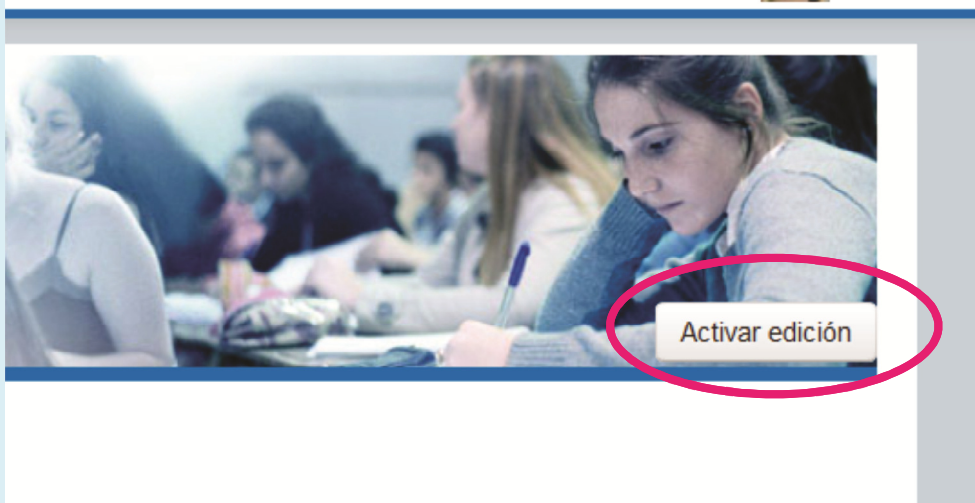
Este recurso generalmente se utiliza para organizar materiales extensos, que no queremos que aparezcan directamente en la columna central de nuestra aula.

Sólo el título de la “Página” se visualiza en esa columna, y al hacer clic en el mismo se accede al contenido.

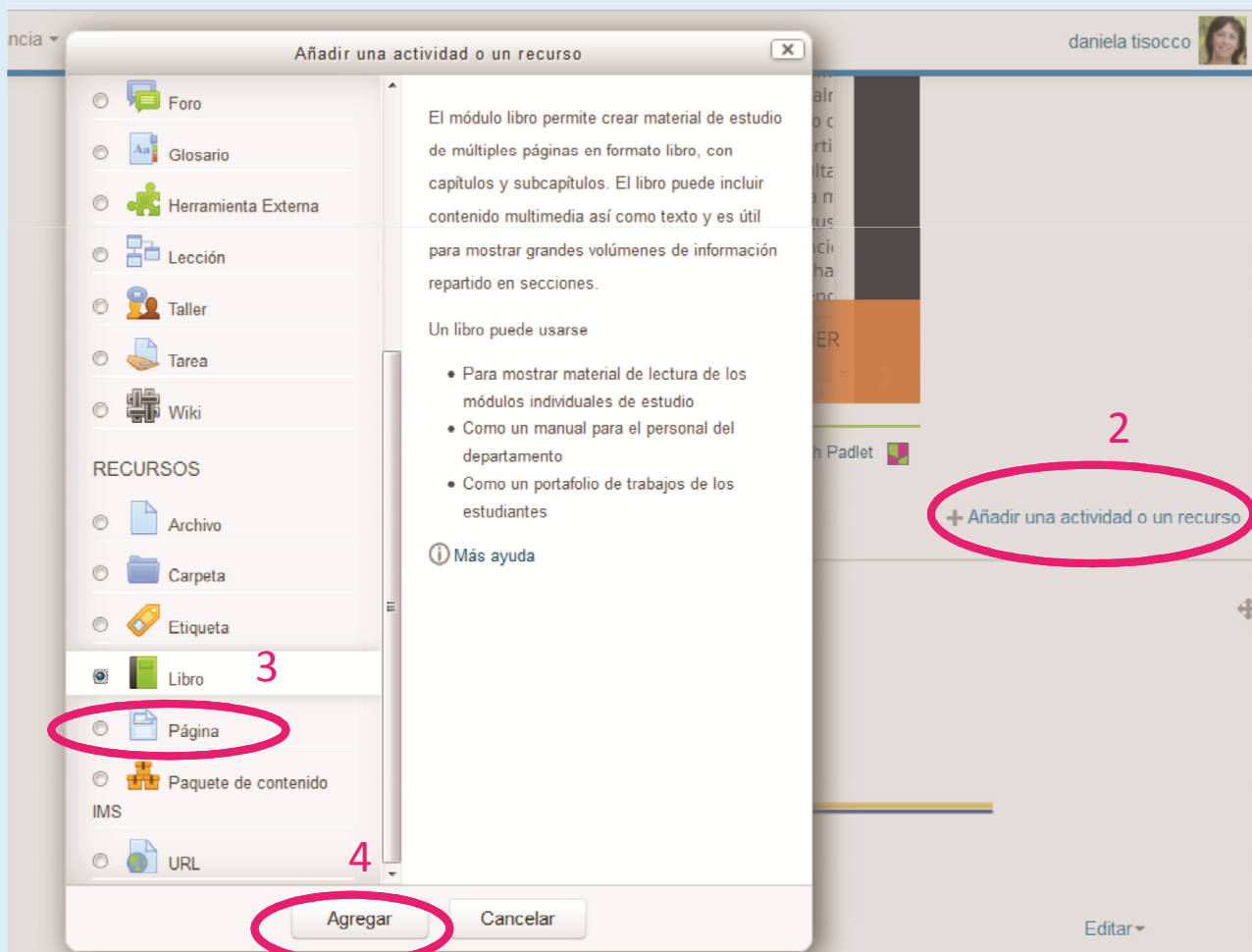
El “Editor de texto” con el cual se trabaja permite incorporar tablas, imágenes, enlaces a páginas Web, etc.

## ¿Cómo configurar una “Página”?

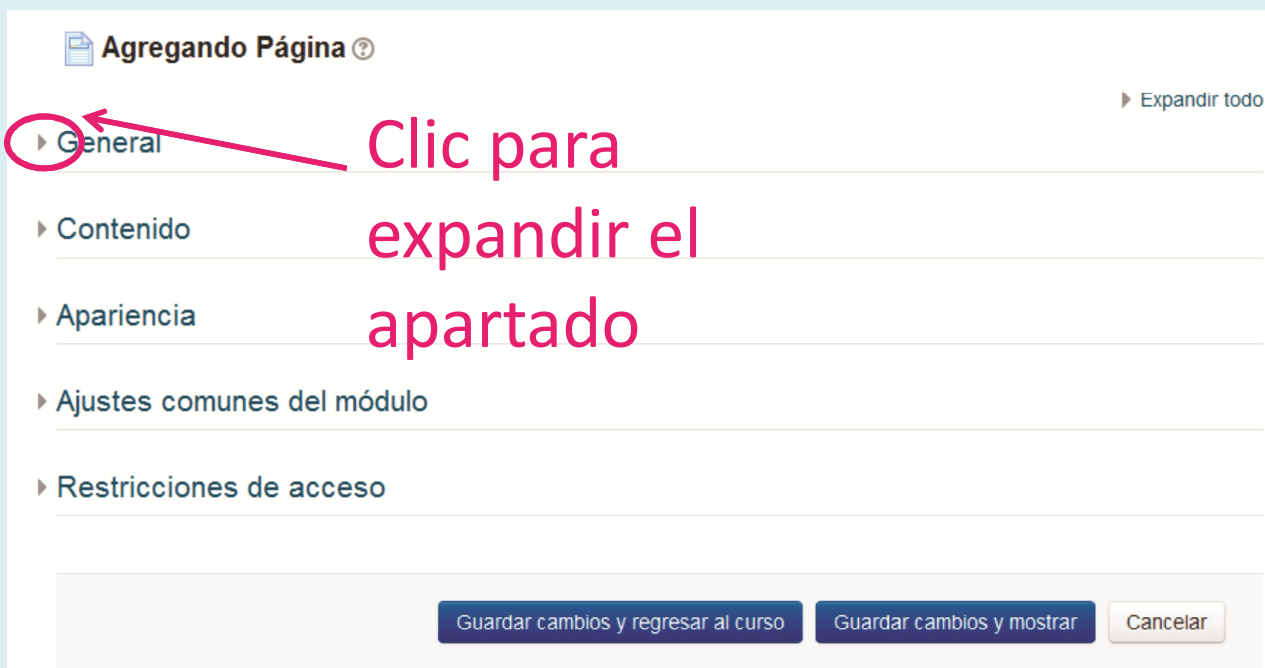
1. “Activar la edición” dentro del aula.



2. Hacer clic en “Añadir un recurso o una actividad”
3. Seleccionar la opción “Página”.
4. Y “Agregar”



## BLOQUE DE CONFIGURACIÓN DEL “LIBRO”



Aggregando Página ⓘ

▶ Expandir todo

- ▶ General
- ▶ Contenido
- ▶ Apariencia
- ▶ Ajustes comunes del módulo
- ▶ Restricciones de acceso

Guardar cambios y regresar al curso   Guardar cambios y mostrar   Cancelar

Se desplegará un formulario que debemos completar para determinar la configuración del recurso.

Veamos los puntos importantes...

## GENERAL

▼ General

**Nombre**

**Descripción**

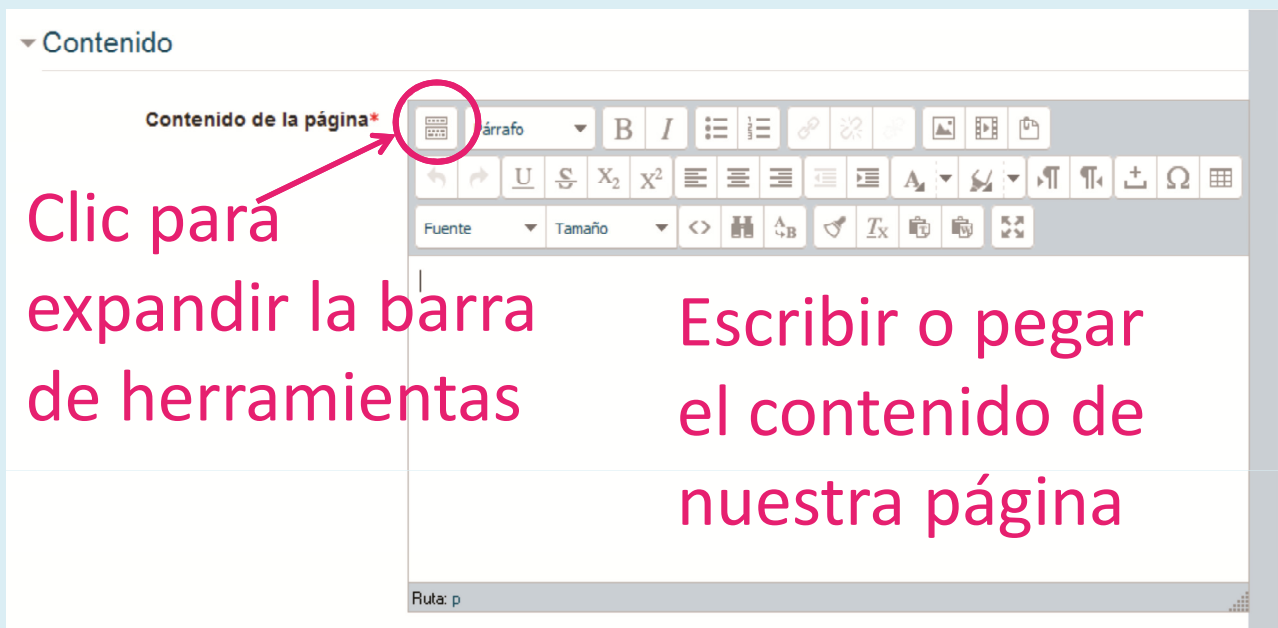
**Campo obligatorio**

Muestra la descripción en la página del curso

Ruta: p

Muestra la descripción del recurso en la columna central del aula.

## CONTENIDO



Contenido de la página\*

Clic para expandir la barra de herramientas

Escribir o pegar el contenido de nuestra página

Ruta: p


Una página puede contener recursos multimediales como imágenes, videos, enlaces a otras páginas o a las propias actividades que configuramos en nuestra aula virtual.


## AJUSTES COMUNES DEL MÓDULO

Podemos desde aquí seleccionar **“Mostrar”** u **“Ocultar”** el recurso.

▼ Ajustes comunes del módulo

Visible

Número ID 

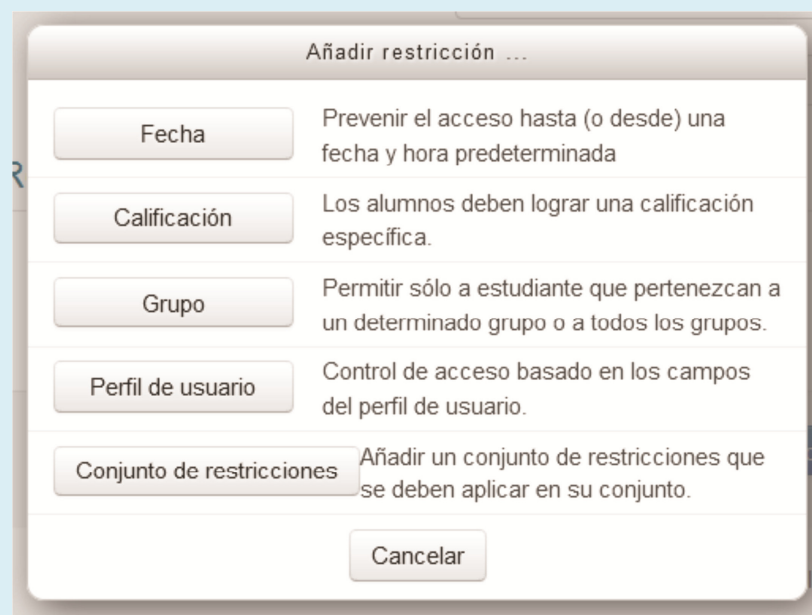




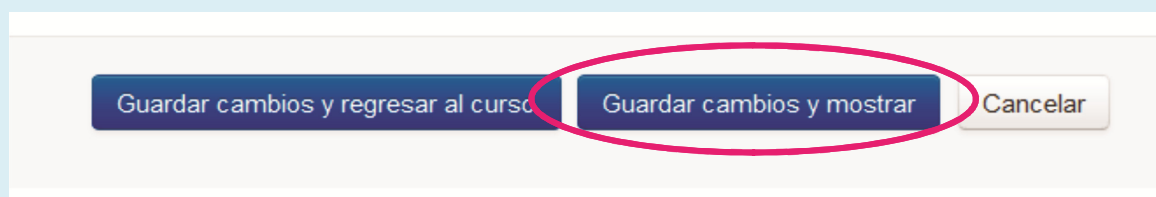
## RESTRICCIONES DE ACCESO



Si hacemos clic en “Añadir restricción” podemos elegir las condiciones que deberán cumplir los estudiantes para acceder al recurso:



## 5. No olvidar “Guardar cambios y mostrar”.



## CONTACTO

Más Tutoriales y respuestas a Preguntas Frecuentes:

[www.ead.uner.edu.ar](http://www.ead.uner.edu.ar)

Por problemas técnicos: [ayudacampus@uner.edu.ar](mailto:ayudacampus@uner.edu.ar)

### Datos de contacto:

Área Educación a Distancia - Secretaría Académica –  
Rectorado – UNER

E-mail: [virtual@uner.edu.ar](mailto:virtual@uner.edu.ar) / Facebook:  
<https://www.facebook.com/unervirtual>

Teléfonos: (03442) 421557 / Horarios: Lunes a viernes de 7  
a 18 hs.