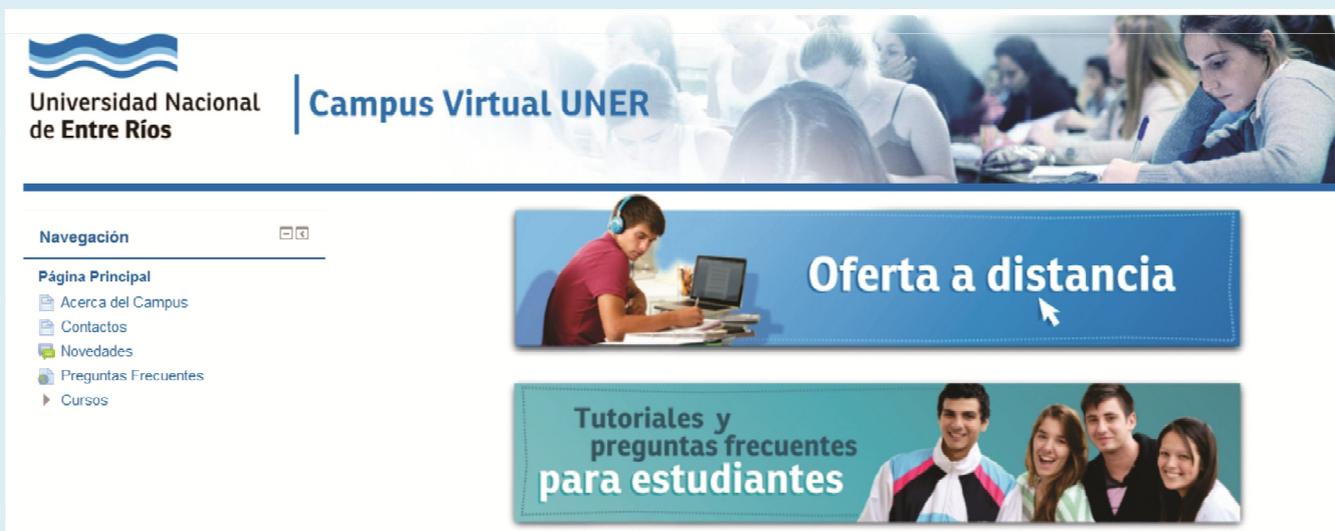


¿CÓMO ORGANIZAR RECURSOS DE CONTENIDO EN UNA “PÁGINA”?



The screenshot shows the top section of the UNER Campus Virtual website. On the left is the UNER logo and the text "Universidad Nacional de Entre Ríos". To its right is the text "Campus Virtual UNER" over a background image of students. Below this is a navigation menu with the following items: "Página Principal", "Acerca del Campus", "Contactos", "Novedades", "Preguntas Frecuentes", and "Cursos". To the right of the menu are two promotional banners. The top banner features a student with headphones and a laptop, with the text "Oferta a distancia" and a mouse cursor. The bottom banner features a group of four smiling students and the text "Tutoriales y preguntas frecuentes para estudiantes".

¿EN QUÉ CONSISTE UNA “PÁGINA”?

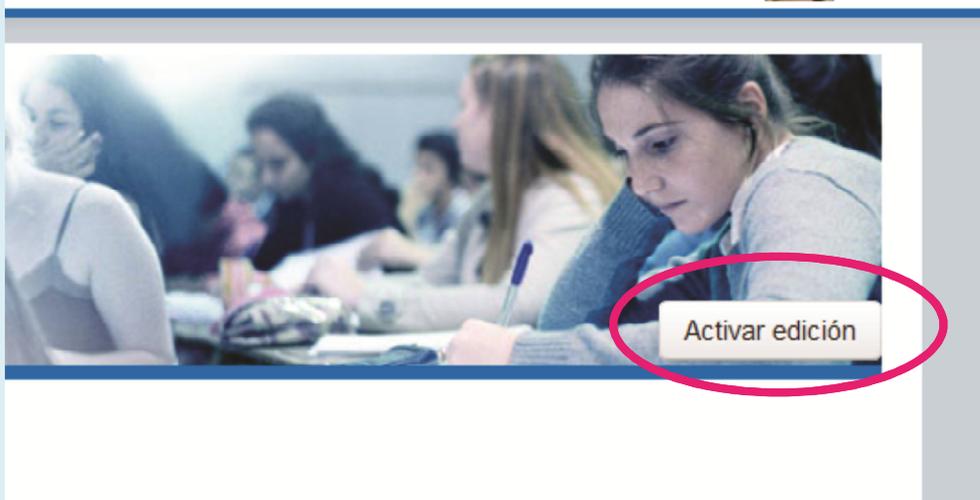
Este recurso generalmente se utiliza para organizar materiales extensos, que no queremos que aparezcan directamente en la columna central de nuestra aula.

Sólo el título de la “Página” se visualiza en esa columna, y al hacer clic en el mismo se accede al contenido.

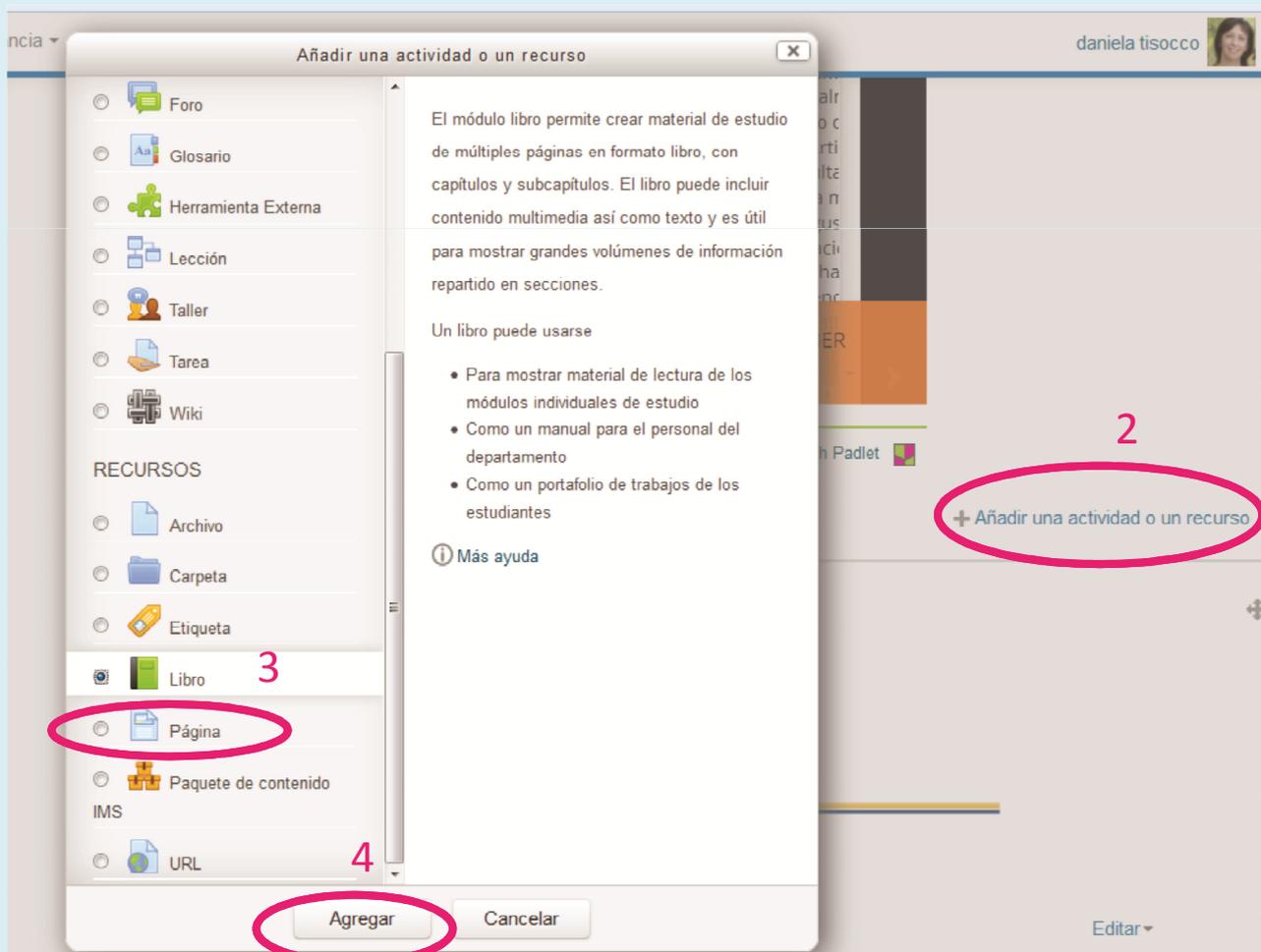
El “Editor de texto” con el cual se trabaja permite incorporar tablas, imágenes, enlaces a páginas Web, etc.

¿Cómo configurar una “Página”?

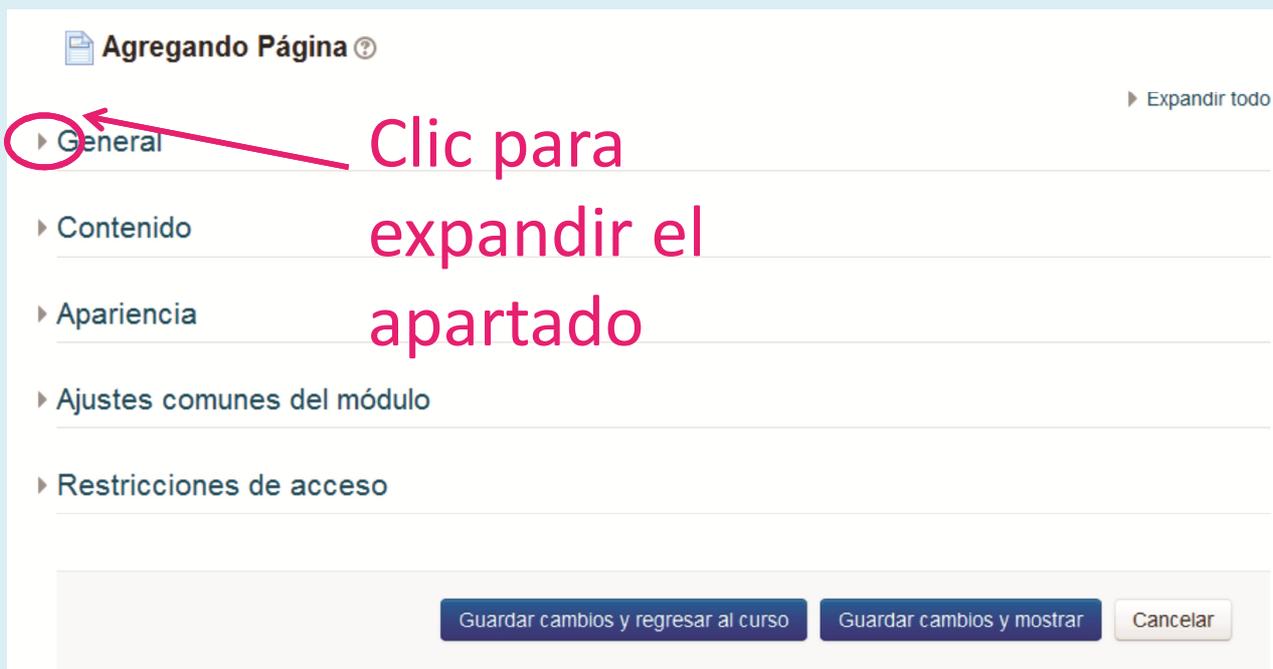
1. “Activar la edición” dentro del aula.



2. Hacer clic en “Añadir un recurso o una actividad”
3. Seleccionar la opción “Página”.
4. Y “Agregar”



BLOQUE DE CONFIGURACIÓN DEL “LIBRO”



Aggregando Página ⓘ

▶ Expandir todo

- ▶ General
- ▶ Contenido
- ▶ Apariencia
- ▶ Ajustes comunes del módulo
- ▶ Restricciones de acceso

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

Se desplegará un formulario que debemos completar para determinar la configuración del recurso.

Veamos los puntos importantes...

GENERAL

General

Nombre *

Ejemplo

Descripción

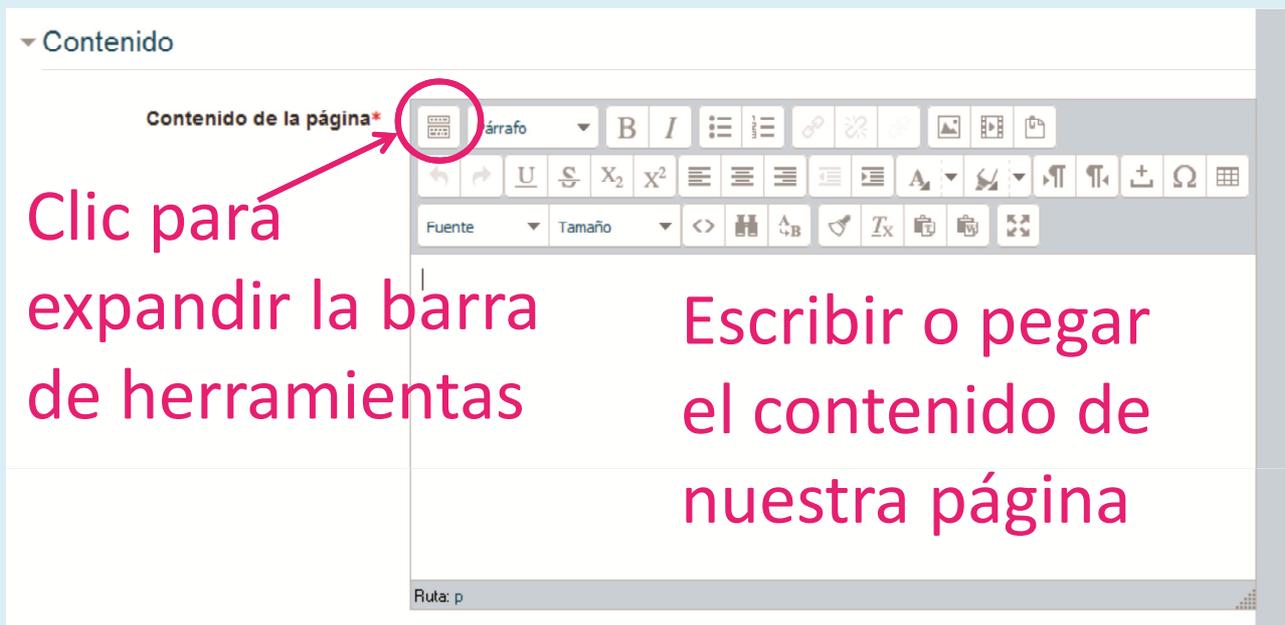
Rich text editor toolbar with icons for Paragraph, Bold, Italic, Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, Image, Video, and Document. Below the toolbar is a large text area for the description.

Campo obligatorio

Muestra la descripción en la página del curso

Muestra la descripción del recurso en la columna central del aula.

CONTENIDO



Contenido

Contenido de la página*

Clic para expandir la barra de herramientas

Escribir o pegar el contenido de nuestra página

Ruta: p

Una página puede contener recursos multimediales como imágenes, videos, enlaces a otras páginas o a las propias actividades que configuramos en nuestra aula virtual.

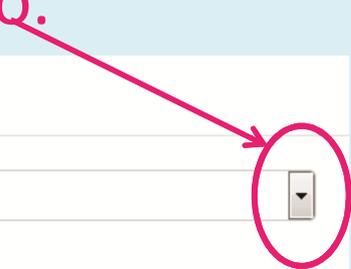
AJUSTES COMUNES DEL MÓDULO

Podemos desde aquí seleccionar **“Mostrar”** u **“Ocultar”** el recurso.

▼ Ajustes comunes del módulo

Visible

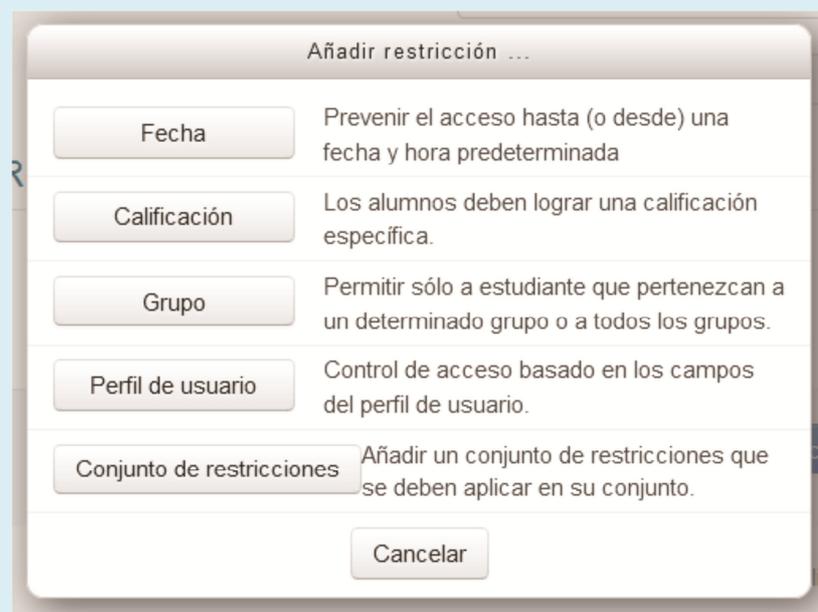
Número ID 



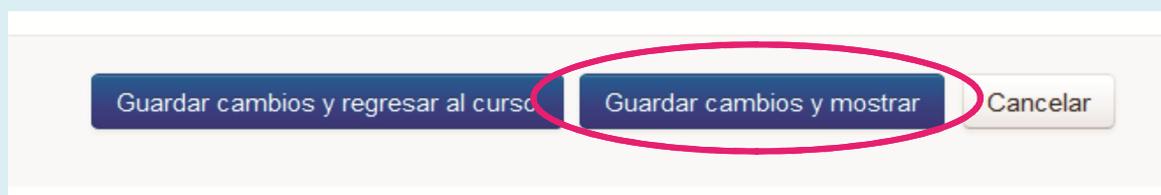
RESTRICCIONES DE ACCESO



Si hacemos clic en “Añadir restricción” podemos elegir las condiciones que deberán cumplir los estudiantes para acceder al recurso:



5. No olvidar “Guardar cambios y mostrar”.



CONTACTO

Más Tutoriales y respuestas a Preguntas Frecuentes:

www.ead.uner.edu.ar

Por problemas técnicos: ayudacampus@uner.edu.ar

Datos de contacto:

Área Educación a Distancia - Secretaría Académica –
Rectorado – UNER

E-mail: virtual@uner.edu.ar / Facebook:
<https://www.facebook.com/unervirtual>

Teléfonos: (03442) 421557 / Horarios: Lunes a viernes de 7
a 18 hs.