

¿Cómo configurar un aula virtual para que los estudiantes se matriculen solos?

Matriculación es el proceso de marcar a los usuarios como participantes en un curso, pudiendo otorgárseles el rol de "estudiante", de "profesor", de "profesor sin permiso de edición" o de "invitado".

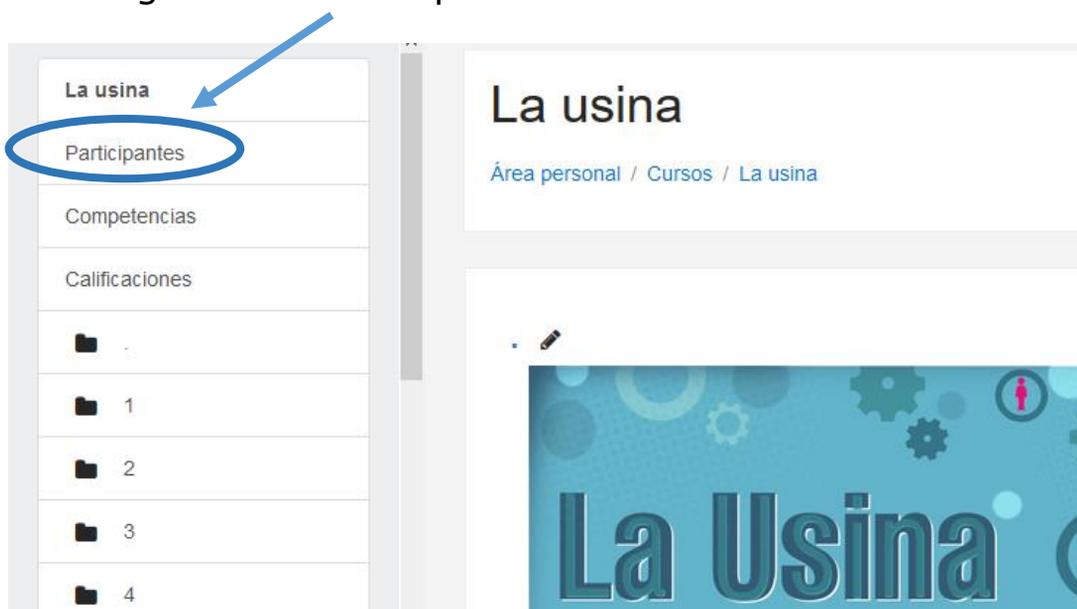
Hay varios métodos. En esta oportunidad veremos la **Auto-matriculación**, que permite que cualquier usuario pueda ingresar en nuestro curso, sin necesidad de que carguemos sus datos en forma manual.



IMPORTANTE:

Para trabajar en el campus con la nueva versión, recomendamos utilizar **Firefox Mozilla**

1. Ingresar a "Participantes"



2. Abrir los métodos de matriculación

Participantes

No se aplicaron filtros

Buscar palabra clave o seleccionar

Número de participantes: 6

Nombre

Todos

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U

Apellido(s)

Todos

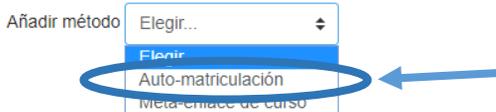
A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U



3. a. Si no lo estuviera, habilitar la opción "Auto-matriculación"

Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculacion manual	6	↓	
Acceso de invitados	0	↑	



3. b. O bien ingresar al formulario de configuración haciendo clic en el ícono correspondiente

Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculacion manual	6	↓	
Acceso de invitados	0	↑ ↓	
Automatriculacion1	0	↑	



4. Completar los campos obligatorios del formulario, teniendo en cuenta lo siguiente:

Auto-matriculación

Auto-matriculación

Personalizar nombre

"Sí" para que los estudiantes ya matriculados puedan seguir ingresando.

Habilitar las matriculaciones existentes

Sí

Permitir nuevas matriculaciones

Sí

"Sí" para que nuevos estudiantes puedan matricularse.

Clave de matriculación

[Haz click para insertar texto](#)

Completar si deseamos restringir el acceso al aula virtual con una contraseña.

Clave de matriculación del grupo de usuarios

No

Seleccionar el rol correspondiente.

Rol asignado por defecto

Estudiante

Duración de la matrícula

0 días Habilitar

Notificar antes de que la matrícula expire

No

Umbral para la notificación

1 días

Fecha de inicio

12 octubre 2018 10 45 Habilitar

Fecha límite

12 octubre 2018 10 45 Habilitar

Dar de baja los inactivos después de

Nunca

Número máximo de usuarios matriculados

0

Enviar mensaje de bienvenida al curso

From the course contact

Mensaje personalizado de bienvenida

5

Añadir método

Cancelar

CONTACTO

Más Tutoriales y respuestas a Preguntas Frecuentes:

www.ead.uner.edu.ar

Por consultas sobre la utilización del Campus:

ayudacampus@uner.edu.ar

Datos de contacto:

Área Educación a Distancia - Secretaría Académica –
Rectorado – UNER

E-mail: virtual@uner.edu.ar

Teléfonos: (03442) 421557 / Horarios: Lunes a
viernes de 7 a 19 hs.



¿Cómo citar esta obra?

Tisocco, M. (2018) *¿Cómo configurar un aula virtual para que los estudiantes se matriculen solos?* Secretaría Académica. Área de Educación a Distancia. Universidad Nacional de Entre Ríos.

Esta obra se distribuye bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).