tutoriales para el campus virtual UNER

Área de Educación a Distancia Secretaría Académica

# ¿CÓMO ACTIVAR "EDICIÓN"?

(Para insertar, ocultar, duplicar, borrar recursos, actividades o bloques, etc.)



**IMPORTANTE:** 

# Para trabajar en el campus con la nueva versión,

## recomendamos utilizar *Firefox Mozilla*

- 1. Ingresar al aula virtual correspondiente
- Desplegar las opciones de configuración disponibles al costado derecho del bloque que contiene el nombre del aula.
- 3. Seleccionar "Activar edición"



Se activarán las opciones de edición disponibles en el Campus Virtual, como se muestra a continuación:



×

#### Añade una actividad o un recurso



# CONTACTO

Más Tutoriales y respuestas a Preguntas Frecuentes: www.ead.uner.edu.ar

Por consultas sobre la utilización del Campus: ayudacampus@uner.edu.ar

# Datos de contacto:

Área Educación a Distancia - Secretaría Académica – Rectorado – UNER

E-mail: virtual@uner.edu.ar

Teléfonos: (03442) 421557 / Horarios: Lunes a viernes de 7 a 19 hs.



### ¿Cómo citar esta obra?

Tisocco, M. (2018) ¿CÓMO ACTIVAR "EDICIÓN"? Secretaría Académica. Área de Educación a Distancia. Universidad Nacional de Entre Ríos.

Esta obra se distribuye bajo una <u>Licencia Creative Commons</u> <u>Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional</u>.