

¿Cómo crear un foro en el Campus Virtual UNER?

El Campus permite crear distintos tipos de Foro, dando la posibilidad de incorporar archivos adjuntos e incluso valorar las intervenciones de los usuarios.

EJEMPLOS DE USO:

Resolución de dudas, debates, trabajo en grupo, exposición de preguntas frecuentes (FAQs), etc.

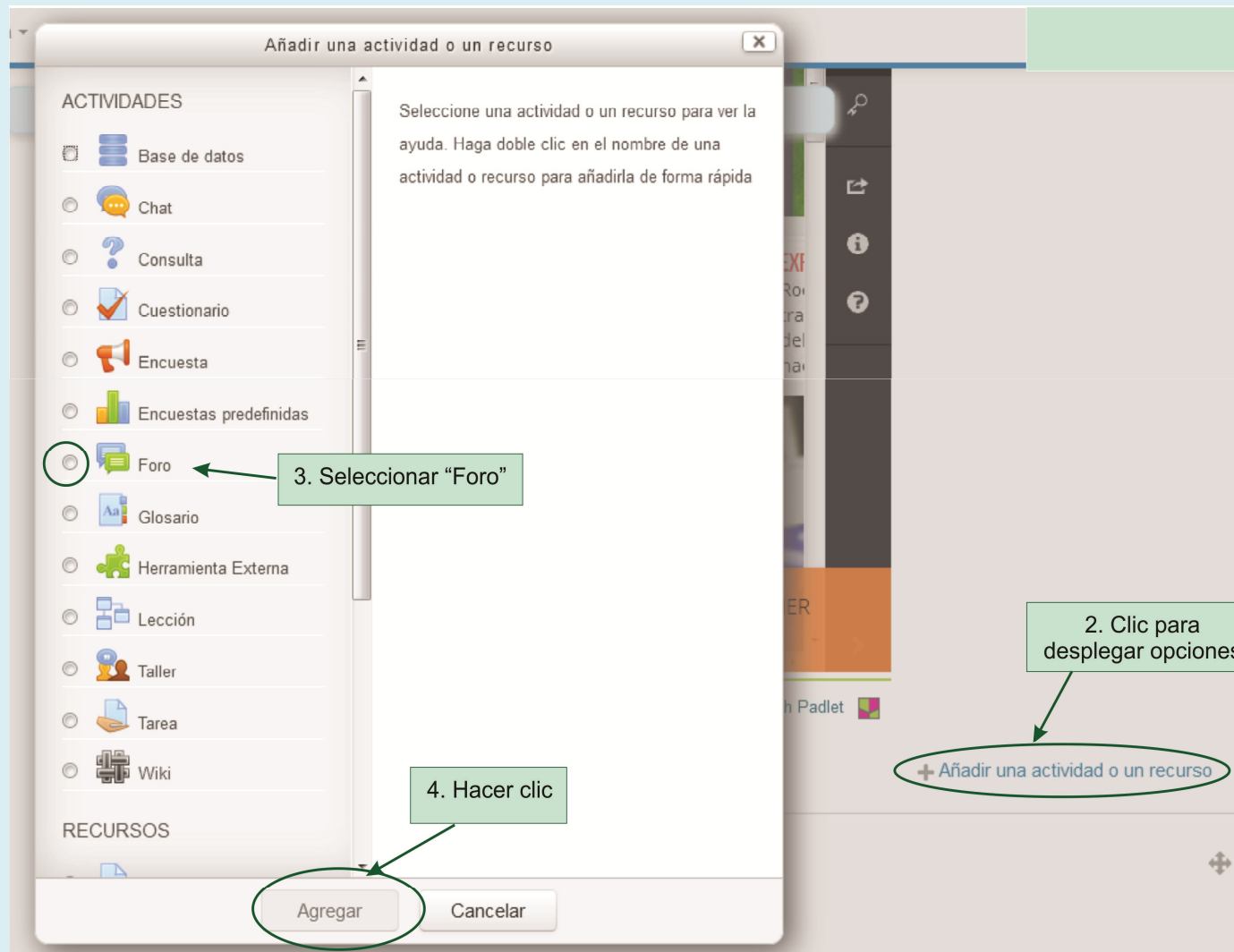
¿CÓMO SE CREA?

Dentro de nuestra aula virtual...

Campus Virtual UNER

Activar edición

1. Hacer clic para activar edición



Agregando Foro A Tema 1 ?

5. Completar los campos: ▶ Expandir todo

▼ **General**

Nombre del foro*

Descripción

Explicar la temática de los debates e intervenciones, detallar la consigna, el material a utilizar, etc. .

Muestra la descripción en la página del curso ?

Tipo de foro ?

- Foro para uso general
- Cada persona plantea un tema
- Debate sencillo
- Foro estándar que aparece en un formato de blog.
- Foro P y R
- Foro para uso general

▶ **Adjuntos y recuento de palab**

Un debate sencillo	El profesor plantea un único tema de debate.
<i>Cada persona plantea un debate</i>	Cada participante podrá plantear un único tema de debate. Es muy útil para que los estudiantes presenten algún trabajo o respondan a alguna pregunta. Cada tema de debate puede tener múltiples intervenciones.
<i>Foro para uso general</i>	Cada participante puede abrir cuantos debates desee y en cada debate colocar múltiples intervenciones.
<i>Foro General con formato de Blog</i>	Se diferencia del <i>Foro para uso general</i> en que aparece directamente el primer mensaje de cada debate.
<i>Foro P y R</i>	Cada participante debe contestar a una pregunta planteada por el profesor. Los participantes no podrán ver el resto de respuestas de sus compañeros hasta que no hayan contestado a la pregunta planteada.

Seleccionar si los estudiantes podrán adjuntar archivos a las intervenciones:

▼ Adjuntos y recuento de palabras

Tamaño máximo del archivo adjunto

500KB

Elegir el tamaño máximo de los archivos adjuntos



Número máximo de archivos adjuntos

9

Elegir el número máximo de archivos que pueden enviar los estudiantes



Mostrar número de palabras

No

▼ Suscripción y seguimiento

Modalidad de suscripción ?

Rastreo de lectura ?

Suscripción opcional

Suscripción opcional

Suscripción forzosa

Suscripción automática

Suscripción deshabilitada

Implica que una copia de las intervenciones llegue por correo electrónico a todos los participantes del curso.

Seleccionar las opciones según se explica en el cuadro que sigue

<p>Suscripción opcional</p>	<p>Es la opción más habitual, se deja a la elección del alumno/a el estar o no suscrito. Pero el profesor/a puede decidir que los alumnos/as estén suscritos al foro forzosamente, en cuyo caso son posibles dos opciones.</p>
<p>Suscripción forzosa</p>	<p>El alumno/a es suscrito automáticamente y no puede darse de baja. Esto es útil para foros de noticias o novedades, o en foros que se emplean a comienzo de curso, para que los alumnos/as se den cuenta de que el curso ya está comenzado.</p>
<p>Suscripción automática</p>	<p>El alumno/a es suscrito al foro automáticamente en el momento de la matriculación en el curso, pero cuando lo desee puede darse de baja, es decir, dejar de recibir los mensajes del foro en su correo.</p>
<p>Suscripción deshabilitada</p>	<p>No es posible para los estudiantes suscribirse a este foro. El envío automático de los mensajes al correo de los participantes supone una sobrecarga de trabajo para el servidor. Esta opción se suele emplear en sistemas muy ocupados para evitar sobrecargarlos. Esta configuración no afecta al profesor/a que sí puede suscribirse.</p>

▼ Ajustes comunes del módulo

Visible

Número ID

Modo de grupo

Agrupamiento

Determina si la actividad estará visible para el alumno desde el momento en que se cree.

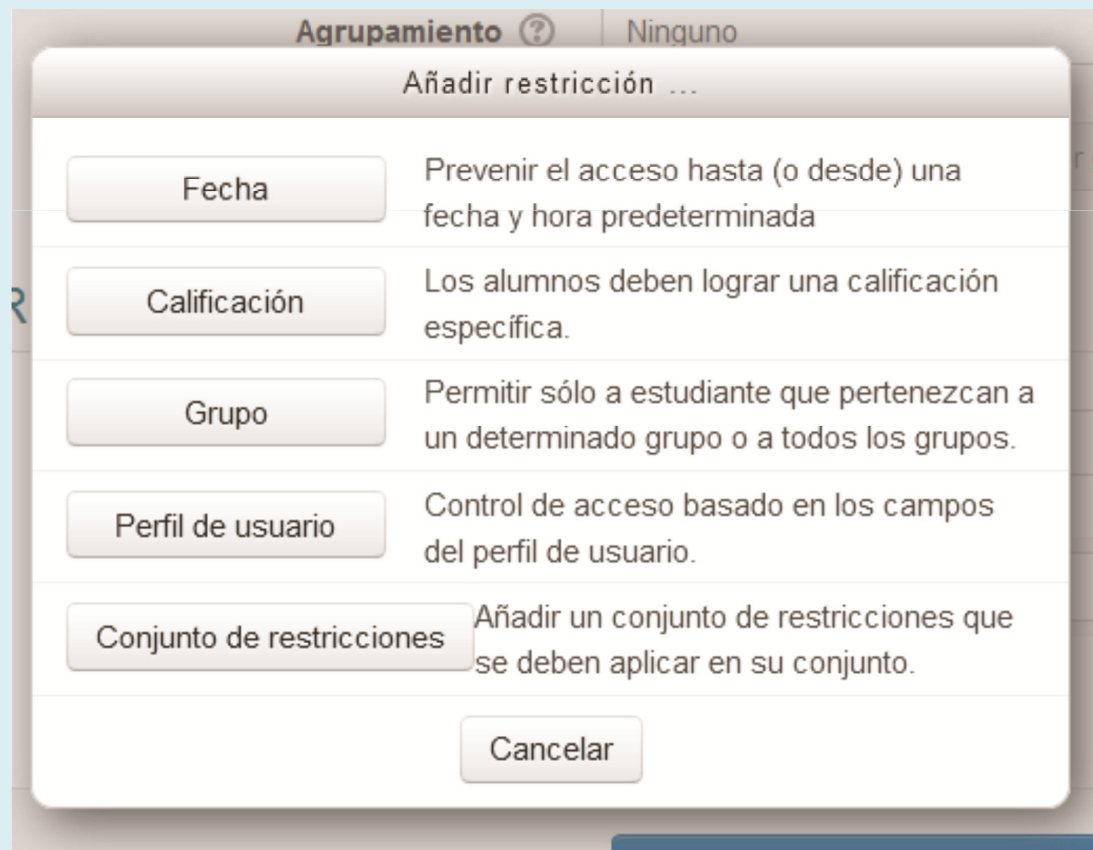
Toda actividad que soporte grupos puede definir su propio modo de agrupar a los alumnos:

- **No hay grupos.** Todos los alumnos son parte de un gran grupo.
- **Grupos separados.** Cada alumno sólo ve a los integrantes de su grupo, los demás son invisibles para él.
- **Grupos visibles.** Cada alumno sólo puede interactuar con los integrantes de su grupo pero también puede ver a los otros grupos.

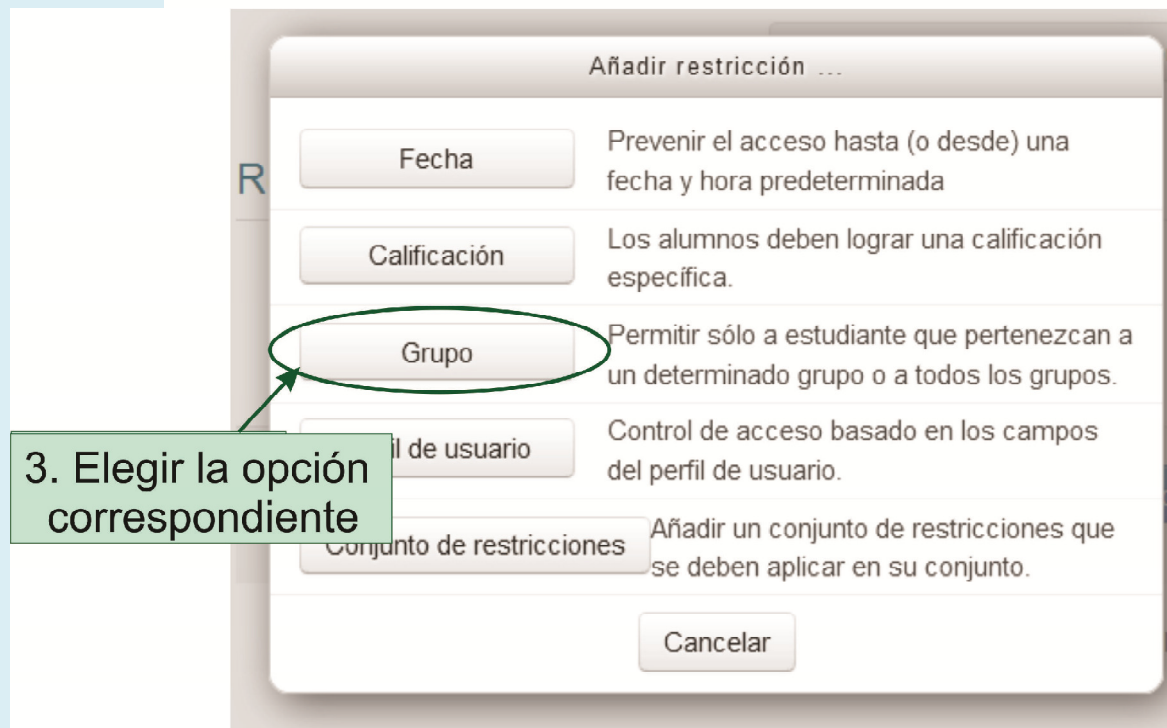
Un agrupamiento es un conjunto de grupos dentro de un curso. Si se selecciona uno y se marca “Sólo disponible para miembros de grupo”, los usuarios asignados a los grupos del agrupamiento podrán trabajar juntos y serán los únicos que podrán ver la actividad (o recurso).

Restricciones de acceso:

Se utiliza para evitar que los estudiantes que no cumplan con ciertos requisitos ingresen al foro. Es una herramienta muy útil para personalizar el trayecto educativo ya que podemos restringir el acceso según estos criterios:



Para configurarla debemos seguir estos pasos:



Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

Estudiante debe

cumplir lo siguiente

Grupo

Elegir...

Elegir...
(Cualquier grupo)
Grupo 1
Grupo 2

5. Seleccionar el grupo al que deseamos incluir dentro de la actividad

4. Clic para desplegar opciones

6. Hacer clic

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

CONTACTO

Más Tutoriales y respuestas a Preguntas Frecuentes: www.ead.uner.edu.ar

Por problemas técnicos: ayudacampus@uner.edu.ar

Datos de contacto:

Área Educación a Distancia - Secretaría Académica – Rectorado – UNER

E-mail: virtual@uner.edu.ar / Facebook: <https://www.facebook.com/unervirtual>

Teléfonos: (03442) 421557 / Horarios: Lunes a viernes de 7 a 18 hs.