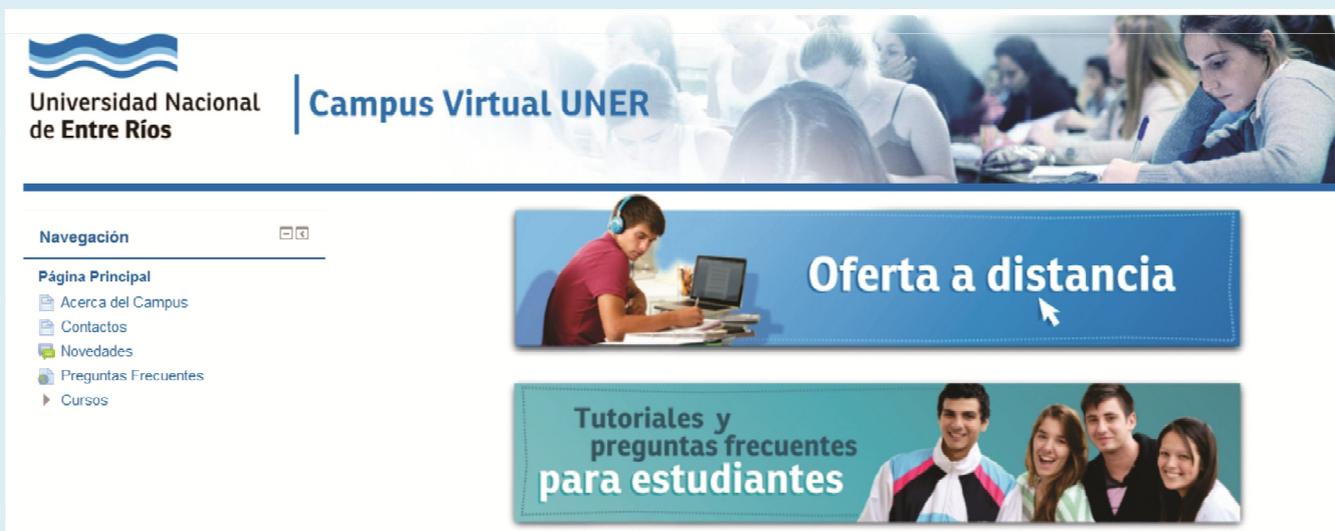


¿CÓMO ORGANIZAR UNA SERIE DE RECURSOS DE CONTENIDO EN UN “LIBRO”?

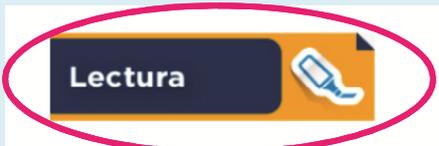


The screenshot shows the top section of the UNER Campus Virtual website. At the top left is the UNER logo and the text "Universidad Nacional de Entre Ríos". To its right is the text "Campus Virtual UNER" over a background image of students in a classroom. Below this is a navigation menu with the following items: "Página Principal", "Acerca del Campus", "Contactos", "Novedades", "Preguntas Frecuentes", and "Cursos". To the right of the navigation menu are two promotional banners. The first banner, titled "Oferta a distancia", features an image of a student wearing headphones and working on a laptop. The second banner, titled "Tutoriales y preguntas frecuentes para estudiantes", features an image of four smiling students.

¿En qué consiste el recurso “LIBRO”?

El libro nos permite crear un recurso multi-página con una estructura similar al de un libro electrónico.

Además de ofrecer al alumnado contenido textual podemos enriquecerlo con imágenes, vídeos y otros archivos multimedia.



Lectura

Recomendamos la lectura del siguiente texto:

DUSSEL, Inés (2011). *Aprender y enseñar en la cultura digital*. III Foro Latinoamericano de Educación. Experiencias y aplicaciones en el aula. Aprender y enseñar con nuevas tecnologías.



videos videos videos videos videos videos videos videos

Lo invitamos a reflexionar junto con Burbules acerca de las nuevas formas de utilización de las TIC's en el aula, mirando los videos "Entrevista a Burbules", parte 1 y 2. Para ello presione aquí.

Las principales características del libro son:

- Constan de capítulos y subcapítulos.
- Éstos aparecen en una tabla de contenidos navegable, donde el alumnado puede desplazarse dentro del libro.

Tabla de contenidos

- 1 Las Tecnologías de Información Comunicación (TIC) en la enseñanza universitaria**
- 2 Las características más importantes de las TIC
- 3 Los nuevos Entornos Virtuales de Enseñanza y Aprendizaje y su funcionalidad
- 4 Los usos del aula virtual
- 5 El aula virtual y la escritura
- 6 Los modos de construimos en el aula
- 7 El equipo interdisciplinario en la construcción del AULA VIRTUAL
- 8 La comunicación visual del aula virtual (aportes del diseño gráfico)

Las principales características del libro son:

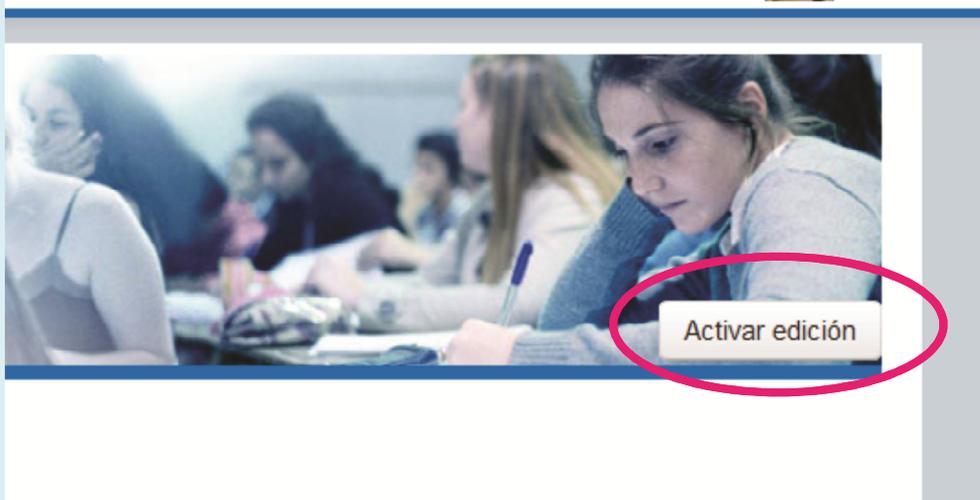
-El contenido se puede imprimir de forma completa o por capítulo.



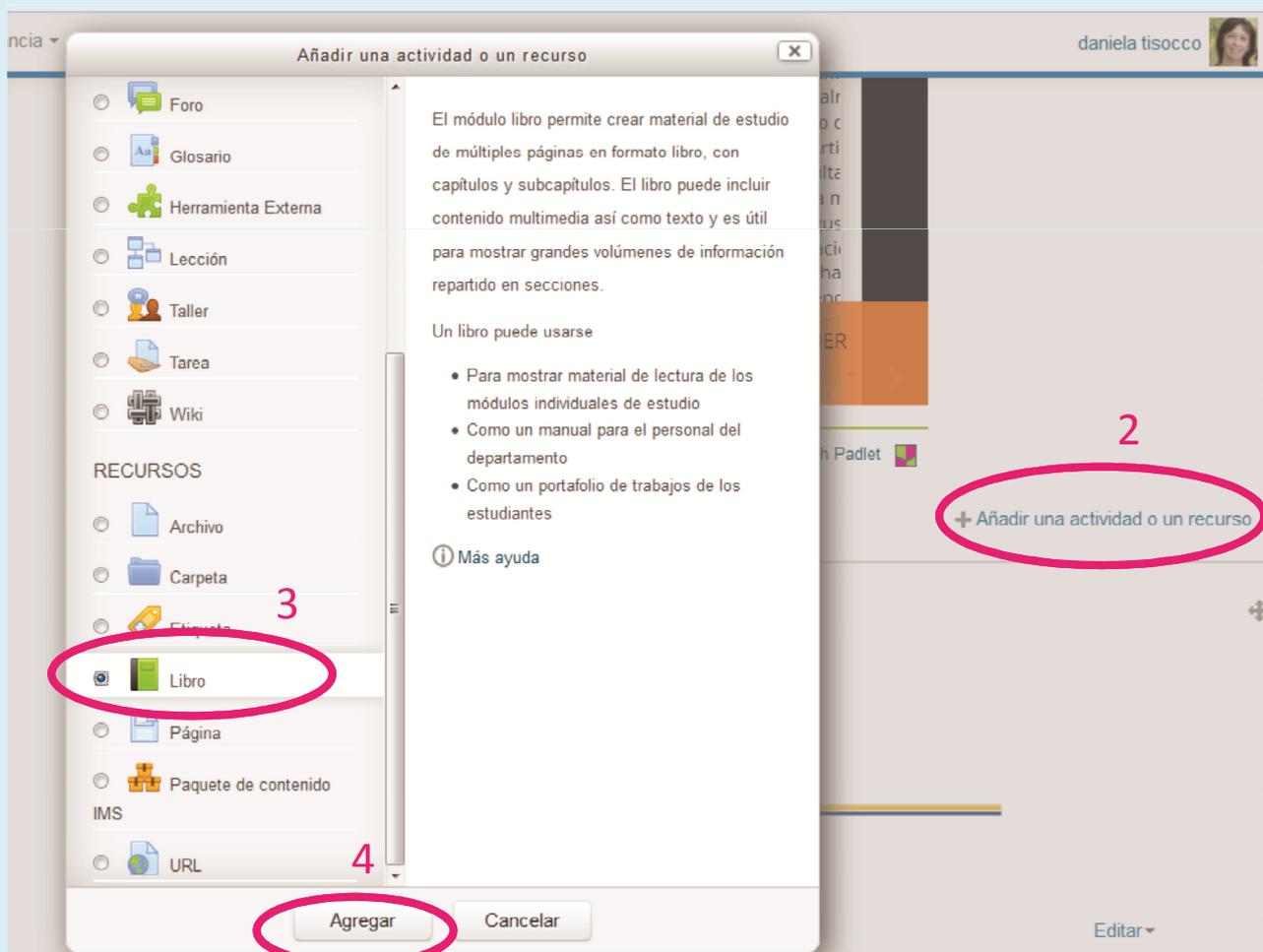
- Permite la inserción de contenido multimedia (videos, animaciones...)
- Aunque el módulo libro no es interactivo siempre tendremos la posibilidad de enlazar a otros recursos de Moodle como consultas, foros, etc.

¿Cómo configurar un “Libro”?

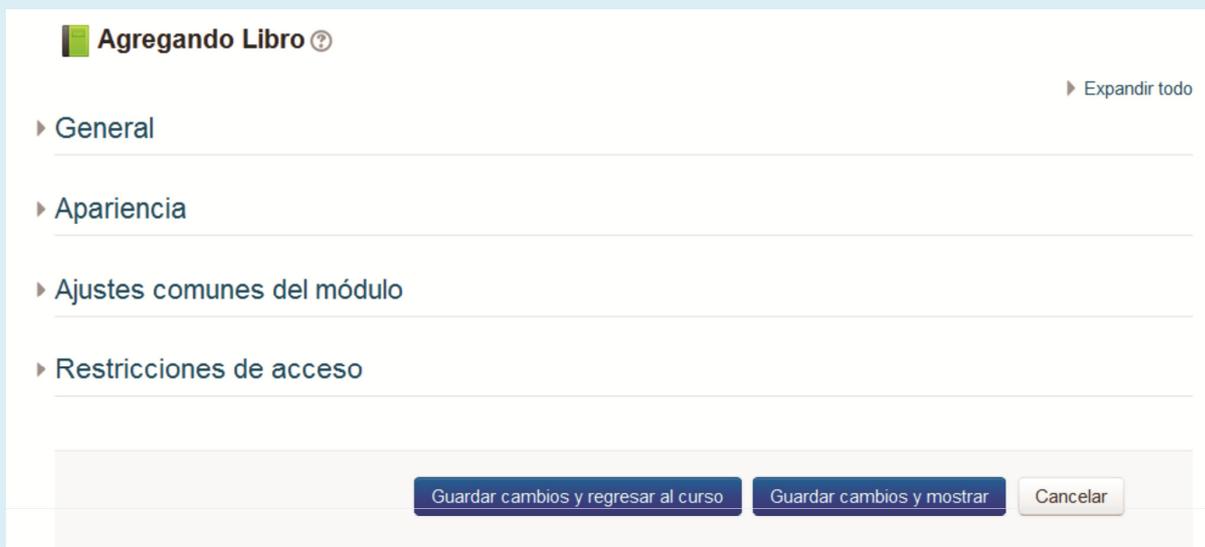
1. “Activar la edición” dentro del aula.



2. Hacer clic en “Añadir un recurso o una actividad”
3. Seleccionar la opción "Libro".
4. Y “Agregar”



BLOQUE DE CONFIGURACIÓN DEL “LIBRO”



Agregando Libro ?

► Expandir todo

- General
- Apariencia
- Ajustes comunes del módulo
- Restricciones de acceso

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

Se desplegará un formulario que debemos completar para determinar la configuración del recurso.

Veamos los puntos importantes...

GENERAL

▼ General

Nombre

Descripción

Campos obligatorios

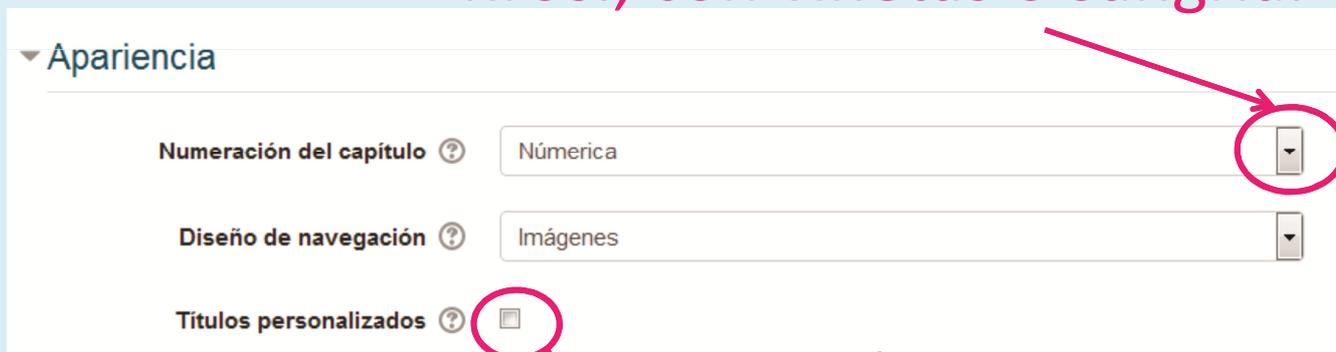
Muestra la descripción en la página del curso

Ruta: p

Muestra la descripción del recurso en la columna central del aula.

APARIENCIA

Nos permite seleccionar cómo deseamos que aparezca numerado el capítulo: sin marcas, con nros., con viñetas o sangría.



▼ Apariencia

Numeración del capítulo ⓘ Númerica

Diseño de navegación ⓘ Imágenes

Títulos personalizados ⓘ

Hacer clic para introducir un título diferente a la cabecera del contenido.

AJUSTES COMUNES DEL MÓDULO

Podemos desde aquí seleccionar **“Mostrar”** u **“Ocultar”** el recurso.

▼ Ajustes comunes del módulo

Visible

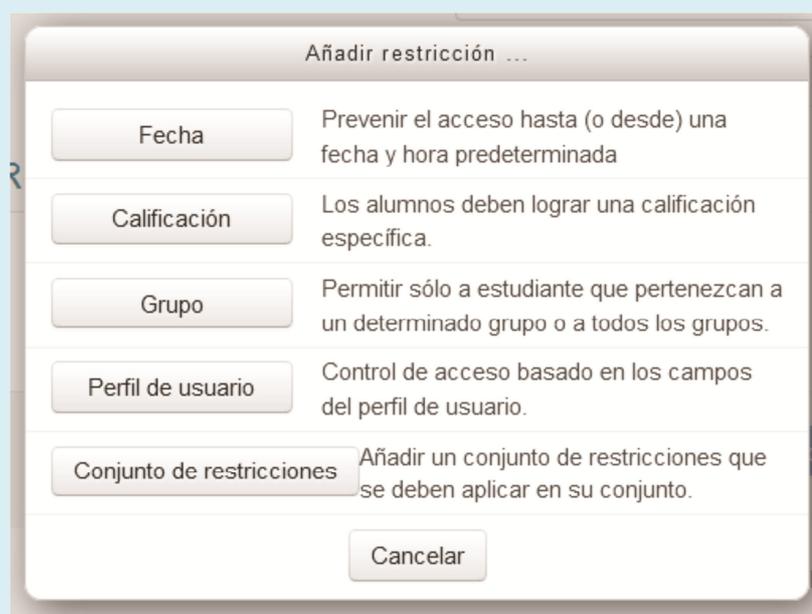
Número ID 



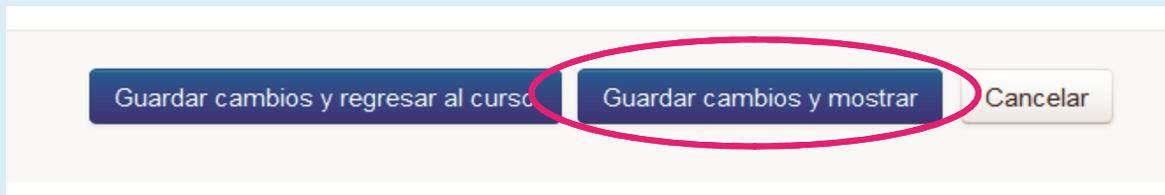
RESTRICCIONES DE ACCESO



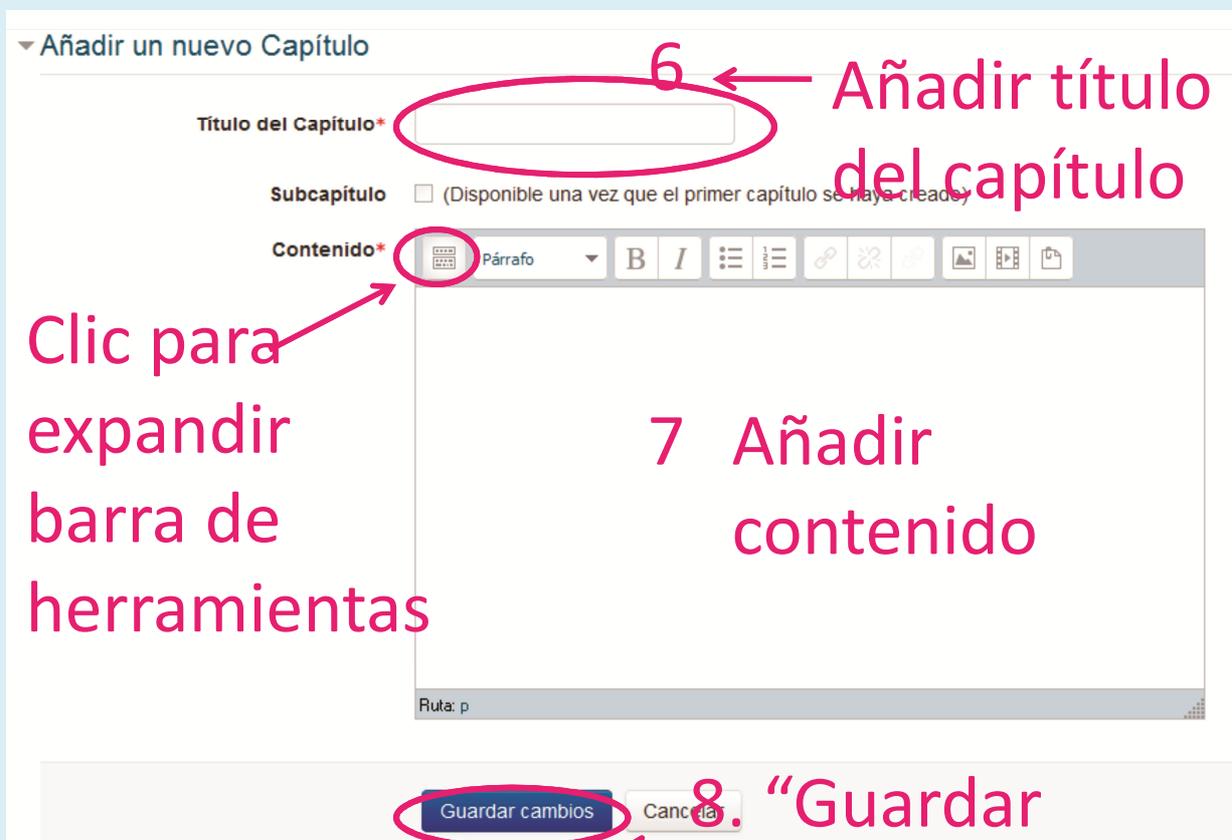
Si hacemos clic en “Añadir restricción” podemos elegir las condiciones que deberán cumplir los estudiantes para acceder al recurso:



5. No olvidar “Guardar cambios y mostrar”.



Aparece entonces la pantalla de configuración del primer capítulo.



▼ Añadir un nuevo Capítulo

Título del Capítulo*

Subcapítulo (Disponible una vez que el primer capítulo se haya creado)

Contenido* Párrafo **B** *I*      

Ruta: p

6 ← Añadir título del capítulo

7 Añadir contenido

Clic para expandir barra de herramientas

8. “Guardar cambios”

AÑADIR NUEVOS CAPÍTULOS Y SUBCAPÍTULOS

Aparece entonces el primer capítulo creado...

Tabla de contenidos

1 Capítulo 1 ⚙️ ✕ 🙻 +

Navegación 📄 📄

+ ⚙️ -

EJEMPLO DE LIBRO

1 1er. capítulo creado

Es

Tabla de contenidos

1 Capítulo 1

Borrar

Añadir más páginas

Ocultar

Editar

AÑADIR UN SUBCAPÍTULO

Repetimos las acciones que realizamos para añadir el Capítulo 1, sólo que ahora tildamos “Subcapítulo”.



▼ Añadir un nuevo Capítulo

Título del Capítulo*

Subcapítulo (Disponible una vez que el primer capítulo se haya creado)

Contenido*

Parágrafo **B** *I*      

Añadir título del capítulo

Clic para expandir barra de herramientas

Añadir contenido

Ruta: p

Guardar cambios Cancelar

NAVEGACIÓN

Los capítulos y subcapítulos que se van creando aparecen en la tabla de contenidos.



Tabla de contenidos

- 1 Las Tecnologías de Información Comunicación (TIC) en la enseñanza universitaria ↓ ✖ ☰ +
- 2 Las características más importantes de las TIC ↑ ↓ ✖ ☰ +
- 3 Los nuevos Entornos Virtuales de Enseñanza y Aprendizaje y su funcionalidad ↑ ↓ ✖ ☰ +

Material de lectura básica

1 Las Tecnologías de Información Comunicación (TIC) en la enseñanza universitaria

◀ ▶

Para navegar por las páginas de libro se utilizan estas flechas

Bibliografía:

Reutilización y adaptación de: Saorín Martínez, A. (2012) "Moodle 2.0. Manual del profesor".

TUTORIALES → USO DEL CAMPUS UNER

Área de Educación a Distancia
Secretaría Académica | Rectorado

 Universidad Nacional de Entre Ríos

BIBLIOGRAFÍA

Reutilización y adaptación de: "*Configuración de un libro en Moodle*", Publicado 10/02/2015. Disponible en:
<http://es.slideshare.net/cmfrancisca/configuracin-de-un-libro-en-moodle-44502363>

CONTACTO

Más Tutoriales y respuestas a Preguntas Frecuentes:
www.ead.uner.edu.ar

Por problemas técnicos: ayudacampus@uner.edu.ar

Datos de contacto:

Área Educación a Distancia - Secretaría Académica –
Rectorado – UNER

E-mail: virtual@uner.edu.ar / Facebook:
<https://www.facebook.com/unervirtual>

Teléfonos: (03442) 421557 / Horarios: Lunes a viernes de 7 a 18 hs.